

Broj 01-1670

23-03-2022 god

Novi Sad

На основу одредбе члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број: („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018—др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 и 67/2021) и чл. 125. став 1. тачка 9. Статута Медицинског факултета Нови Сад, број: 02-1260 од 2. 4. 2019. године, Савет Медицинског факултета Нови Сад, на 23. електронској седници дана 23. 3. 2022. године, са роком гласања од 21. 3. 2022. године до 23. 3. 2021. године, једногласно са 22(словимадвадесетидва) гласа „за“ донео је следећи

## ПРАВИЛНИК

### о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Медицинском факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Факултета).

##### Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

##### Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општина актима Факултета и Универзитета.

##### Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

##### Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне nastave:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- колоквијуме,
- стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова,
- консултације,
- полагање испита,
- одбране завршних радова,
- материјалне трошкове за спровођење nastave и канцеларијског материјала.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета:

- електричну енергију,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ППТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне nastave,
- организације догађаја: свечана додела диплома дипломираним студентима, студентска такмичења, конференције, смотре и др. активности,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета.

4. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.

5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

### Члан 6.

Накнада за школарину из члана 5. не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Факултет наплаћује од буџетских студената и самофинансирајућих студената, бивших студената и других лица, а које Факултет наплаћује у складу са усвојеним Ценовником трошкова услуга које Факултет пружа студентима, који за сваку школску годину доноси Савет Факултета (у даљем тексту Ценовник).



## Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

### Члан 7.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту.

Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране оснивача.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су висина трошкова рада Факултета по једном студенту у предходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у предходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, конкурентност износа школарине у односу на износ школарине истих или сличних студијских програма у земљи и иностранству, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

### Члан 8.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТГ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе, набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

### Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

### Члан 10.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на административно-техничку

подршку спровођења наставног процеса, обраду појединачних захтева студената, вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

## **ОСТАЛЕ НАКНАДЕ**

### **Члан 11.**

Поред редовних услуга одређених школарином Факултет пружа и друге услуге студентима и другим лицима за које се плаћа накнада, према Ценовнику.

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

### **Накнада за полагање пријемног испита**

### **Члан 12.**

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита које је прописана Ценовником.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- пријем и преглед документације,
- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање тестова са пријемног испита,
- рангирање кандидата
- обезбеђивање и стручна помоћ код увида у тестове након објављивања прелиминарне ранг листе.

### **Члан 13.**

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис у коју су укључени и трошкови осигурања студената, трошкови накнада штете, трошкови за студентске награде, трошкови рада студентског парламента, трошкови интегративних функција универзитета, коришћење библиотеке.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет, приликом уписа плаћају накнаду за комплет за упис, према Ценовнику, у коју су укључени:

- трошкови израде индекса, уписних листова и листова за оверу семестра, образаца испитних пријава, образаца уплатница;
- трошкови издавања садржаја уписаног наставног програма.

**Трошкови који нису обухваћени прописаном обавезном евиденцијом**



#### Члан 14.

Трошкови који настају из наставног процеса и обухватају евиденцију, праћење и административно-техничку реализацију наставног процеса за сваког студента:

-студенти уписани у редовну годину, без обзира на статус финансирања, плаћају надокнаду за упис летњег семестра и надокнаду за оверу зимског и оверу летњег семестра, према Ценовнику.

-студенти који обнављају годину, без обзира на статус финансирања, плаћају надокнаду за упис летњег семестра и оверу зимског и летњег семестра у случају слушања наставе, према Ценовнику.

-студенти продужене године и апсолвенти не плаћају надокнаде из претодна два става.

#### Школарина

#### Члан 15.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студент који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину, према броју ЕСПБ бодова за слушање наставе.

Студент који обнавља одговарајућу годину плаћа трошкове студирања према Ценовнику.

Приликом уписа године студија међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се Уговором о школовању студента који се сам финансира (у даљем тексту Уговор).

Студент приликом уписа уплаћује школарину (или трошкове студирања) у пуном износу или у 2, 3 или 4 рате у току школске године, према Уговору, на један од следећих начина, за које се определи:

1. у целости укупан износ школарине приликом уписа у школску годину
2. у две рате: прва рата у износу 50% школарине приликом уписа у школску годину  
друга рата у износу 50% школарине до 1. априла наредне године
3. у три рате: прва рата у износу 25% школарине приликом уписа у школску годину  
друга рата у износу 25% школарине до 10. јануара наредне године  
трећа рата и износу 50% школарине до 1. априла наредне године
4. у четири рате: прва рата у износу 25% школарине приликом уписа у школску годину  
друга рата у износу 25% школарине до 10. јануара наредне године  
трећа рата у износу 25% школарине до 1. априла наредне године  
четврта рата у износу 25% школарине до 15. августа наредне године

Школарина се уплаћује на жиро рачун Факултета.

#### Члан 16.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Студент који одустане од даљег школовања после почетка школске године, нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа.

Студент који у току школске године одустане од студирања дужан је да исплати део годишње

школарине за одслушану наставу и испите.

Студент који је први пут уписао прву годину студија и платио школарину, а није започео слушање наставе, има право на повраћај уплаћене школарине, у умањеном износу за 20%, приликом исписа пре почетка наставе, у складу са Уговором.

### **Надокнаде за дипломиране студенте**

#### **Члан 17.**

Дипломирани студенти након дипломирања без обзира на статус током студирања плаћају трошкове издавања дипломе и додатка дипломе као и остале трошкове утврђене Ценовником.

#### **Члан 18.**

### **Надокнаде за бивше студенте и друга лица**

Бивши студенти, без обзира на статус током студирања, као и друга лица плаћају трошкове за остале услуге утврђене Ценовником: припремна настава за полагање пријемног испита, пробни тест, обрада захтева за прелазак са других факултета, уверења о студирању, уверења о наставном програму, уверења о положеним испитима и др.

#### **Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Нада Наумовић